

Nr. 257/06.06.2023

ANUNȚ PUBLIC

de scoatere la concurs a funcției contractuale vacante de contabil șef II (S) de la Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău

Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău, cu sediul pe Str. Plantelor nr. 8B, Buzău, județul Buzău, anunță organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției de execuție contractuale vacante de referent de specialitate II (S), în cadrul Compartimentului financiar - contabilitate, în temeiul Legii-cadru nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și al Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- **Contabil șef II (S) – 1 post vacant**

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău, str. Plantelor nr.8B, Buzău, județul Buzău, astfel:

- Afișare anunț: 12.06.2023
- Primire dosare: 12.06.2023 – 23.06.2023
- Selecție dosare: 26.06.2023
- Proba scrisă: 30.06.2023, ora 10:00
- Proba interviu: 06.07.2023, ora 10:00

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI

- **studii de specialitate:** studii superioare în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **vechime în specialitatea studiilor necesară:** minimum 5 ani;

Bibliografie și tematică specifică pentru funcția contractuală de CONTABIL ȘEF II:

- i. - . Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ii. - Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. - Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, contributii salar, impozitul pe venit, Venituri din salarii;
- iv. - O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- v. - O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- vi. - O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- vii. – Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- viii. - Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- ix. - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- x. -Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- xi. - Hotărârea Guvernului nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
- xii. -Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
- xiii. - Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

- xiv. - Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- xv. - Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- xvi. - Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- xvii. Ordonanța de Urgență nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- xviii. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 vizează îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale.

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției, conform formularului de înscriere atașat;
 - b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
 - d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor (conform modelului anexat), în copie;
 - e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g. curriculum vitae;
 - h. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
3. În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
4. Actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs se realizează în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv în perioada: **12.06.2023 – 23.06.2023, ora 14:00**, la secretariatul comisiei de concurs, cu sediul în Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău – Str.

Plantelor nr.8B. Persoana de contact și pentru oferirea de informații suplimentare: **Moise
Valentina Dorina, 0762669452, secretariat@ccam.ro.**

DIRECTOR
CENTRUL CULTURAL ȘI EDUCAȚIONAL „ALEXANDRU MARGHILOMAN”
MIRCEA - CĂTĂLIN ANGHEL


