

## ANUNȚ PUBLIC

de scoatere la concurs a funcției contractuale vacante de referent de specialitate II (S) de la  
Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău

Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău, cu sediul pe Str. Plantelor nr. 8B, Buzău, județul Buzău, anunță organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției de execuție contractuale vacante de referent de specialitate II (S), în cadrul Compartimentului proiecte și programe educaționale, în temeiul Legii-cadru nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare și al Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- **Referent de specialitate II (S) – 1 post vacant**

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău, str. Plantelor nr.8B, Buzău, județul Buzău, astfel:

Afișare anunț: 26.04.2023

Primire dosare: 26.04.2023 – 10.05.2023

Selecție dosare: 11.05.2023

Proba scrisă: 19.05.2023, ora 10:00

Proba interviu: 25.05.2023, ora 10:00

### I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



## II. CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI

- **studii de specialitate:** studii superioare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în orice specializare;
- **vechime în specialitatea studiilor necesară:** minimum 3 ani;
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** abilități de negociere, diplomație, toleranță, capacitate de comunicare, relaționare și cooperare în echipă, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitate la situații noi, putere de concentrare în condiții de stres; bun organizator, ordonat, dinamic; corectitudine, moralitate, amabilitate, respect față de ceilalți angajați și față de partenerii și colaboratorii instituției, spirit de inițiativă, operativitate, perspicacitate, responsabilitate personală
- **Cerințe specifice:** cunoașterea legislației specifice sectorului ocupațional cultural; capacități de previziune, organizare, decizie, coordonare; capacitate de autoorganizare și prioritizare a sarcinilor; capacitate de asumare a răspunderii; disponibilitate pentru lucru în weekend și în program prelungit în anumite condiții; disponibilitate pentru deplasări în interes de serviciu în țară și străinătate.
- **Descrierea sarcinilor ce revin postului:**
  1. Asigură inițierea, implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor și proiectelor cultural-educative de integrare socială pentru grupurile vulnerabile din comunitate (minorități, comunități sărace, persoane atipice, cu dizabilități și/sau deficiențe, seniori/vârstnici ș.a.)
  2. Propune programe, proiecte și acțiuni de sensibilizare a opiniei publice în ceea ce privește respectul pentru diversitate și nevoile speciale;
  3. Urmărește accesibilizarea mediului fizic și informațional al instituției;
  4. Urmărește accesibilizarea proiectelor și programelor instituției pentru persoane cu nevoi speciale;
  5. Propune asocierea în vederea realizării de proiecte cu caracter social pentru grupurile vulnerabile;
  6. Realizează activități de cercetare/dezvoltare în vederea identificării nevoilor grupurilor vulnerabile, la nivelul publicului și al comunității, inclusiv studii, analize, întâlniri ș.a.
  7. Se ocupă de contactul direct și comunicarea cu colaboratorii și beneficiarii programelor și proiectelor cu caracter social;

### Bibliografie și tematică specifică pentru funcția contractuală de REFERENT DE SPECIALITATE

#### II:

- i. Constituția României, republicată (Titlul II, Cap. II, art.41-43 și art.52);
- ii. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap. I, Cap. III, Cap. IV; Partea a VII-a Răspunderea administrativă)
- iii. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare (art. 39 – Drepturile și obligațiile salariatului; Titlul XI, Cap II, art.247-art.252; Titlul XI, Cap. III, art. 253 – art. 259)
- iv. Ordonanța de Urgență nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare
- v. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - vi. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- vii. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I, art. 3-4, Titlul V-Capitolul I)



### III. ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
  - a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției, conform formularului de înscriere atașat;
  - b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
  - d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor (conform modelului anexat), în copie;
  - e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g. curriculum vitae;
  - h. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
3. În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
4. Actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs se realizează în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv în perioada: **26.04.2023 – 10.05.2023, ora 16:00**, la secretariatul comisiei de concurs, cu sediul în Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” Buzău – Str. Plantelor nr.8B. Persoana de contact și pentru oferirea de informații suplimentare: **Vasile Neagu Mihai Dinu, 0787540795, mihai.vasile@ccam.ro**.

DIRECTOR  
CENTRUL CULTURAL ȘI EDUCAȚIONAL „ALEXANDRU MARGHILOMAN”  
MIRCEA CAJĂLEA ANGHEL

